



FINANZBUCHHALTER / VERWALTUNGSMITARBEITER (M/W/D) GESUCHT

**Die Verwaltung der Seniorenhilfe
braucht Deine Unterstützung!**

30-35 Stunden pro Woche | Haldensleben

HAUSWIRTSCHAFTLICHE DIENSTE HALDENSLEBEN GMBH



UNSERE VERWALTUNG SUCHT DICH!

Die Hauswirtschaftlichen Dienste Haldensleben GmbH (HWD) sind Teil eines sozial ausgerichteten Unternehmensverbundes und sorgt mit ihren Dienstleistungen dafür, dass Menschen im Alltag zuverlässig unterstützt und versorgt werden.

In unserem fünfköpfigen Verwaltungsteam übernimmst du verantwortungsvolle Aufgaben rund um unsere Finanzbuchhaltung und unterstützt damit die reibungslosen Abläufe der HWD.

Du arbeitest sorgfältig, behältst auch bei vielen Vorgängen den Überblick und möchtest deine Erfahrung in der Finanzbuchhaltung in einem verlässlichen Team einbringen? Dann freuen wir uns auf dich!



DEINE AUFGABEN:

- Bankbuchhaltung
- Kassenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Rechnungsprüfung
- Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Kontenabstimmung und Kontenpflege
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- bei entsprechender Qualifikation und Interesse ggf. Aufgaben im Bereich der Lohnbuchhaltung
- allgemeine administrative Aufgaben innerhalb der Verwaltung

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Finanzbuchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r
- einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, wünschenswert sind 3–5 Jahre Berufserfahrung
- eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Freude an Teamarbeit und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Eigeninitiative
- Freude an Veränderungsprozessen und an der Gestaltung neuer Strukturen
- einen sicheren und verantwortungsvollen Umgang mit vertraulichen Informationen



DAS BIETEN WIR DIR:

- 30–35 Stunden pro Woche in Teilzeit
- flexible Arbeitszeiten
- ein Einstiegsgehalt von 3.168,00 € bei 39 Stunden/Woche – entsprechend anteilig bei Teilzeit
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiterrabatte
- kostenloser Parkplatz
- gute ÖPNV-Anbindung
- ein kollegiales Verwaltungsteam mit fünf Mitarbeitenden
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen Arbeitsplatz in Haldensleben, Hagenstraße 62

SO BEWIRBST DU DICH:

Sende uns dein Anschreiben, Lebenslauf und deine Zeugnisse:

- schnell und einfach über den
"Direkt Bewerben"-Button auf unserer Website
- per Email an: info@seniorenhilfe-ok.de
- per Post an:
Hauswirtschaftliche Dienste Haldensleben GmbH
Hagenstraße 62
39340 Haldensleben